



## **Manual de Planteamiento de Proyectos a la Fundación Konrad Adenauer A.C. en México**

## ¡Bienvenido a la Fundación Konrad Adenauer (KAS)!

Somos una fundación política alemana allegada a la Unión Demócrata Cristiana (CDU) y con orientación demócrata cristiana. La principal meta de nuestro trabajo es el fortalecimiento de la democracia en todas sus dimensiones.

Con este enfoque trabajamos no sólo en Alemania sino también a nivel mundial a través del departamento de Cooperación Europea e Internacional (EIZ por sus siglas en alemán). De este modo, se llevan a cabo proyectos en más de 100 países a través de 80 oficinas en todo el mundo.



En México colaboramos principalmente con partidos políticos afines, instituciones estatales, universidades y think tanks, fundaciones humanistas y organizaciones de la sociedad civil.

Las áreas de trabajo de nuestra oficina en México son principalmente la capacitación política, el fortalecimiento del Estado de Derecho, el fomento de la participación política de la sociedad civil mexicana, la promoción del modelo de Economía Social de Mercado (ESM) y la política internacional y de seguridad.

Además, y de especial interés, son los temas en materia de políticas de medio ambiente, la participación política indígena, la formación de líderes jóvenes, los derechos humanos así como la transición democrática en Cuba.

Apoyamos proyectos cuyas metas promuevan las causas anteriormente expuestas.

Con el objetivo de orientarle al redactar su propuesta de proyectos hemos elaborado el presente manual.

**¡Esperamos que sea de su ayuda!**

**El equipo de la KAS México**

## 1. ¿De dónde provienen los fondos para el trabajo de cooperación internacional que realiza la KAS en México y cómo deben ser gastados?



El gobierno de la República Federal Alemana asigna una parte de sus recursos obtenidos por la recaudación de impuestos a las fundaciones políticas a través del Ministerio Federal para la Cooperación Internacional (BMZ).

Como fundación política, la KAS recibe estos fondos públicos y está obligada a la rendición de cuentas de forma transparente de acuerdo al reglamento establecido por el BMZ.

Por lo anterior, agradecemos su colaboración para el cumplimiento de estos lineamientos. Este manual le servirá como orientación.

## 2. ¿Cuándo debo enviar mi propuesta de proyecto para trabajar en colaboración con la KAS?

La fecha límite para recibir propuestas es el 30 de septiembre de cada año; la KAS programa su plan de trabajo en el mes de octubre de cada año para el ejercicio del año siguiente. Posteriormente, la oficina de la KAS en México evalúa las propuestas entregadas y las envía a la central de la KAS en Berlín para su aprobación. A más tardar, durante el mes de enero del año siguiente recibirá la aprobación o la negativa de su propuesta. Envíe su propuesta vía correo electrónico a [kasmex@kas.de](mailto:kasmex@kas.de).

## 3. ¿Cuándo se considera aprobado el proyecto?

Un proyecto se considera solamente aprobado de manera formal cuando la Fundación KAS México lo exprese explícito y formalmente por escrito (carta o correo electrónico), haciendo referencia al título acordado del proyecto y a las fechas convenidas. De no ser este el caso, un proyecto se considera como no aprobado, caso en el que la Fundación declina cualquier responsabilidad presupuestaria o de contenidos. Queda estrictamente prohibido utilizar cualquier logotipo de la KAS para eventos, celebraciones, reuniones que no sean formalmente aprobados.

## 4. ¿Cómo plantear un proyecto a la KAS México?

Su propuesta de proyecto<sup>1</sup> deberá contener la siguiente información para poder ser considerada por la KAS:

- 1. Nombre de su organismo**
- 2. Nombre del representante legal**
- 3. Título del proyecto**
- 4. Fecha y sede**
- 5. Tema principal**
- 6. Objetivo general**  
¿Qué se plantea lograr con el seminario?
- 7. Justificación y actualidad**  
¿Por qué es pertinente realizar el proyecto?
- 8. Hipótesis de impacto**  
Describir de manera explícita los efectos que tendrá el proyecto al cumplir con el objetivo general.
- 9. Programa detallado**  
Incluya el horario, los puntos del orden del día, propuestas de conferencistas con su cargo e institución o responsable (véase muestra del programa en punto 4).
- 10. Metodología**  
Describa el formato y los detalles de cómo se llevará a cabo el evento.
- 11. Grupo meta y número de participantes estimados**  
Indique el perfil de los participantes (profesión, rango de edades, adscripción, etc.).
- 12. Socios de cooperación involucrados**  
Indique todos los socios y patrocinadores involucrados en el proyecto. Detalle la naturaleza de las contribuciones (co-financiamiento, asesoría intelectual, apoyo logístico, etc.) de cada uno de los actores.
- 13. Propuesta de presupuesto**  
Presente un bosquejo de los gastos que se plantean que financie la KAS; incluya la descripción detallada en el formato proporcionado (véase punto 7). Por favor, mencione también cuáles van a ser sus propias aportaciones.

---

<sup>1</sup> En el caso de que su proyecto sea una publicación o documento de investigación la información que debe enviar puede variar, por favor contacte a la KAS para mayores detalles al respecto.

## 5. ¿Cómo debe estar estructurado el programa?

Para la revisión y evaluación de los contenidos del proyecto es de suma importancia contar con un programa que contenga toda la información como se muestra en el siguiente formato. Use papel membretado de su organismo y no olvide incluir siempre el logotipo de la KAS así como los logotipos de otros posibles socios.


**Konrad  
Adenauer  
Stiftung**

**(Incluya su logo y de posibles socios)**

(Título del evento)

(Fechas del evento)

(Sede)

Horario	Actividad	Responsable de la actividad	Observaciones
00:00 - 00:00 hrs			
00:00 - 00:00 hrs			
00:00 - 00:00 hrs			
00:00 - 00:00 hrs			

## 6. ¿Qué tipo de gastos financia la KAS?

- Boletos de avión/autobús para ponentes, staff y en casos especiales para participantes del proyecto. Sólo se permiten boletos en clase turista.
- El uso de taxis así como el reembolso de gasolina a costo de la KAS están restringidos. Para mayor información debe contactar el coordinador de proyectos.
- Alojamiento y alimentación para ponentes, staff y en casos especiales para participantes del proyecto.
- Renta de instalaciones.
- Equipo técnico.
- Interpretación simultánea y/o traducción de textos.
- Papelería y material didáctico.
- Diseño e impresión para la difusión del proyecto.
- Edición, diseño e impresión de publicaciones.
- Honorarios: el pago de honorarios a costo de la KAS está restringido. Para mayor información debe contactar el coordinador de proyectos.

## 7. ¿Qué tipo de gastos no financia la KAS?

De acuerdo al reglamento del BMZ y bajo los lineamientos de la KAS está prohibido el reembolso de los siguientes gastos:

- Flores y decoración
- Música
- Regalos
- Bebidas alcohólicas fuertes
- Contratación de agencias de publicidad
- Gastos de operación de su oficina (tóner, salarios, estructuras de lonas, equipo de cómputo, etc.)
- Viajes en clase ejecutiva y business
- Habitación de lujo
- Gastos adicionales como son mini-bar
- Internet y teléfono
- Lavandería
- Room service
- Gimnasio
- Early check-in, late check-out, no-show
- Viáticos para personas ajenas al proyecto
- Consumo de alimentos no contemplados en el proyecto
- Otros gastos suntuosos

## 8. ¿Cómo debe estar estructurado el bosquejo del presupuesto?

Para la revisión y evaluación de los contenidos del proyecto es de suma importancia contar con un bosquejo del presupuesto que contenga toda la información como se muestra en el siguiente formato. Use papel membretado de su organismo y no olvide incluir siempre el logotipo de la KAS así como los logotipos de otros posibles socios.

**(Incluya su logo y de posibles socios)**



(Título del evento)

(Fechas del evento)

(Sede)

Nº	Concepto	Cantidad	Precio unitario estimado incl. IVA	Monto total incl. IVA y otros impuestos	Observaciones
1					
2					
3					
				Total:	

## ¡Gracias!

Esperamos que el presente manual resuelva la mayor parte de sus dudas. En caso de que tenga preguntas complementarias o dudas de casos específicos por favor contacte a su coordinador de proyecto asignado.

*El equipo de la KAS en México*



Bundesarchiv, B. 145, Bild. 100/0069  
Fotograf. Ang. 11/1951, 1951

*“Sólo quedó una vía para salvar nuestra libertad política, nuestra libertad personal, nuestra seguridad, nuestra forma de vida, desarrollada desde hacía muchos siglos, y que tenía como base un concepto cristiano y humano del mundo: una firme conexión con los pueblos y países que tengan las mismas opiniones que nosotros sobre estado, persona, libertad y propiedad.”*

*Konrad Adenauer.*



Konrad  
Adenauer  
Stiftung