

PROGRAMM

BILDUNGSZENTRUM SCHLOSS EICHHOLZ

Arbeitstechniken für die politische Praxis –Zeitmanagement, Schnelllesen und Merken

Termin: 18. – 19. Juni 2012
VA-Nummer: E50-180612-2
Tagungsort: Bildungszentrum Schloss Eichholz

Montag, 18. Juni 2012

Bis 14.00 Uhr Anreise

14.30 – 16.00 Uhr **Begrüßung und Einführung in die Tagung**

Informationsflut in der politischen Arbeit

Jörg Max Fröhlich, Trainer und Coach, Elgg/Schweiz

- Methoden des Schnell- Lesens
- Lesebremsen stoppen

16.00 Uhr Kaffeepause

16.30 – 18.00 Uhr **Lerntechniken für die politische Arbeit –
Informationen aufnehmen und behalten**

- Merksysteme
- Daten, Zahlen, Fakten, Texte effizient erfassen
- Lernen durch Wiederholung

18.00 Uhr Abendessen

19.00 – 22.00 Uhr **Praktische Übungen**

- Übungen zum Schnelllesen am Beispiel „Politische Nachrichten und Kommentare“
- Erweiterung der Blickspanne am Beispiel „Kommunaler Haushaltsplan“

Dienstag, 19. Juni 2012

- 08.00 – 09.00 Uhr Frühstück
- 09.00 – 10.30 Uhr **Zeitmanagement**
- Umgang mit Stress
 - Zeitfresser identifizieren
 - Priorisieren, Ziele setzen
 - Konzentrationsfähigkeit und Motivation steigern
- 10.30 Uhr Kaffeepause
- 10.45 – 12.15 Uhr **Kreativitätstechniken**
- Mind- Mapping
 - Brainstorming
 - Morphologischer Kasten
- 12.15 Uhr Mittagessen und Ende der Veranstaltung
- Ende der Veranstaltung

Programmänderungen vorbehalten

- Konzeption:** Michael Sieben
- Tagungsbeitrag:** 130,- € incl. Unterkunft und Verpflegung
(Schüler/Studenten: 60,- €)Euro
- Trainer:** *Jörg Max Fröhlich, Trainer und Coach, Elgg/Schweiz*
- Organisation:** Gisela Schadwinkel,
Seminarorganisation Eichholz
Hauptabteilung Politische Bildung,
Konrad-Adenauer-Stiftung e.V.,
Urfelder Str. 221,
50389 Wesseling / Schloss Eichholz
Tel.: 02236-707-4277, Fax: 02236-707-54277
E-Mail: gisela.schadwinkel@kas.de

