



**Job Opening:  
Project Manager for EU Project**

**Great Lakes Youth Network for Dialogue and Peace. Our Diversity - our Opportunity!**

Posting title	Project Manager
Type of contract	Temporary
Duty station	Goma
Countries of action	DRC, Rwanda, Tanzania, Uganda
Languages	English, French
Durée d'affectation	24 months
Start Date	March 1, 2021 (at the latest)
Application deadline	February 11, 2021
Address	application.greatlakes@kas.de

**Context:**

The **Project Manager** is leading the project team implementing the project "Great Lakes Youth Network for Dialogue and Peace. Our Diversity - our Opportunity!" funded by Konrad Adenauer Foundation (KAS), which is a German, public non-profit foundation, and the European Union (EU), and implemented by KAS and the following partners: Actions for Democracy and Local Governance (ADLG), Cornerstone Development Africa, Leo Africa Institute, Pole Institute, Vision Jeunesse Nouvelle (VJN).

S/he is responsible for the overall implementation of the project. The main tasks include planning and implementing the project activities in accordance with the grant contract signed between the EU and KAS. The Project Manager establishes and maintains good relationships with the entire project team, project partners, the target group and all stakeholders as well as the KAS offices in Berlin and Brussels as well as the EU Delegations in Nairobi and in the project countries.

**Job description:**

- Coordinate, manage and supervise the work of the project team
- Continuous project planning and overseeing the day to day activities of the project and the implementation of the project activities in accordance with the contract with the EC to ensure appropriate and timely activity implementation
- Ensure an adequate communication between the project team, project partners, the Project Director and the backstopping offices in Berlin and Brussels
- Draft Terms of Reference and contracts for short-term experts. Engage, brief and monitor short-term experts

- Coordinate the work of the project's steering committee together with the Project Director
- Timely completion and submission of all reports, as stipulated in the project application and the general conditions of the EU
- Plan and prepare workshops, trainings and conferences
- Maintain relations to stakeholders and other relevant actors, together with the Project Director
- Align activities to the relevant budget and monitor accordingly
- Upload all necessary documents in the KAS FAVORIT system

**Qualifications, experiences and competencies**

Candidates should have the following educational background, work experience and skills. We strongly encourage women to apply for the position.

Education:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master's Degree in Political Science, Development or Conflict Studies, Project Management, Sociology, Economics, Law, Social Science or a related field</li> </ul>
Work experience:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At least five (5) years of professional experience in implementing donor-funded projects, team management experience is a strong advantage</li> <li>• Strong background on youth, peace building and conflict resolution</li> </ul>
Competencies:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ability to work in an international, multi-ethnic environment</li> <li>• Ability to facilitate and serve as project liaison for externally-managed evaluations</li> <li>• Well-developed team player and team leader skills</li> <li>• Strong organizational skills and detail-oriented</li> <li>• Problem-solving skills</li> <li>• Ability to work in a stressful environment</li> <li>• Readiness to undertake business trips in the project region for participation in project events</li> <li>• Strong computer literacy</li> </ul>
Language requirement:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellent written and oral English and French language skills are mandatory for this role</li> <li>• Language skills in any local language are an advantage</li> </ul>

**Application documents:**

- Letter of motivation
- CV
- Copies of most important certificates

**IMPORTANT:** We only accept applications sent to us by e-mail. Your application must be sent in one single e-mail and with one single pdf document that does not exceed 5MB. We do not accept applications sent in several e-mails or e-mails with multiple attachments, or applications sent by physical mail. Please send your application **in English or French** by e-mail no later than February 11, 2021 to the following address: **application.greatlakes@kas.de** We only notify candidates who get invited to an interview.



**Appel à recrutement:  
Chef de Projet pour Projet de l'UE**

**Great Lakes Youth Network for Dialogue and Peace. Our Diversity - our Opportunity!**

Titre du Poste	Chef de Projet
Type de Contrat	Durée déterminée
Lieu d'affectation	Goma
Pays d'action	RDC, Rwanda, Tanzanie, Ouganda
Langues requises	Anglais, Français
Durée d'affectation	24 mois
Entrée en fonction	01 mars 2021 (au plus tard)
Date limite	11 février 2021
Adresse	application.greatlakes@kas.de

**Contexte :**

Le **Chef de Projet** gère l'équipe du projet qui implémente le projet « Great Lakes Youth Network for Dialogue and Peace. Our Diversity - our Opportunity! » qui est un projet financé par la Fondation Konrad Adenauer (KAS), une fondation allemande de fonction publique sans but lucratif, et par l'Union Européenne (UE) et mis en œuvre par la KAS et les partenaires suivants: Actions for Democracy and Local Governance (ADLG), Cornerstone Development Africa, Leo Africa Institute, Pole Institute, Vision Jeunesse Nouvelle (VJN).

Le Chef de Projet (f/m) est responsable de l'implémentation du projet. Ses tâches principales comprennent la planification et l'implémentation des activités du projet conformément au contrat de fonds signé entre l'UE et la KAS. Le Chef de Projet établit et maintient les bonnes relations avec l'équipe du projet, les partenaires du projet, le groupe cible, les parties prenantes et les bureaux de la KAS à Berlin et Bruxelles comme avec les Délégations de l'UE à Nairobi et dans les pays d'action.

**Job description :**

- Coordonner, gérer et superviser le travail de l'équipe du projet
- Planifier le projet constamment et superviser les activités du projet quotidiennes et leur implémentation conformément au contrat avec l'UE afin d'assurer une implémentation appropriée et ponctuelle
- Assurer la bonne communication entre l'équipe du projet, les partenaires du projet, le Directeur du Projet et les bureaux de contrôle à Berlin et Bruxelles
- Rédiger les termes de référence et les contrats pour les experts et consultants à court terme ; gérer, rapporter et superviser les experts et consultants à court terme

- Coordonner le travail de l'équipe et la gestion du projet en accord avec le Directeur du Projet
- Compléter et soumettre ponctuellement tous les rapports conformément à l'application pour le projet et aux conditions générales de l'UE
- Planifier et préparer les ateliers, formations et conférences
- Maintenir les relations avec « les parties prenantes » et autres acteurs importants ensemble avec le Directeur du Projet
- Planifier les activités selon le budget et les évaluer
- Télécharger tous les documents nécessaires dans le système FAVORIT de la KAS

**Qualifications, expériences and compétences :**

Pour ce poste, les candidats doivent avoir les capacités suivantes au niveau de l'éducation, de l'expérience de travail et des compétences. Nous encourageons expressément les femmes à déposer leurs candidatures :

Education:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAC+5 au moins dans l'un des domaines suivants : Science politique, Etudes de conflits et développement, Gestion de projet, Sociologie, Economie, Droit, Sciences sociales, ou un autre domaine similaire</li> </ul>
Expérience de travail:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans l'implémentation des projets financés par des bailleurs de fonds ; l'expérience de la gestion du personnel est un grand avantage</li> <li>• Riches expériences dans le secteur de la jeunesse, de la paix et de la résolution des conflits</li> </ul>
Compétences:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité de travailler dans un contexte international et multi-ethnique</li> <li>• Capacité de faciliter et de servir en tant que point focal pour les évaluations externes du projet</li> <li>• Bon « team player » et capacités de gérer une équipe</li> <li>• Bonne organisation et travail avec assiduité et avec détail</li> <li>• Capacité de résoudre les problèmes</li> <li>• Capable de travailler sous stress</li> <li>• Disponibilité de voyager dans les pays couverts par le projet pour participer aux activités</li> <li>• Très bonne maîtrise de l'informatique et des logiciels</li> </ul>
Langues requises:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un excellent niveau écrit et oral de l'anglais et de français est exigé pour le poste</li> <li>• Une bonne connaissance des langues nationales locales est un atout</li> </ul>

**Documents de candidature :**

- lettre de motivation
- CV
- copies des principaux diplômes

**IMPORTANT :** Nous n'acceptons que les candidatures qui sont envoyées par e-mail. Vous devez envoyer votre candidature dans un seul e-mail et dans un seul document pdf qui n'excède pas 5MB. Nous n'acceptons pas les candidatures envoyées dans plusieurs e-mails et avec plusieurs attaches, ni les candidatures envoyées par courrier postal. Veuillez nous envoyer votre candidature **en Anglais ou Français** par e-mail au plus tard le 11 février 2021 à l'adresse suivante : **application.greatlakes@kas.de** Nous ne notifions que les candidats qui seront invités à une interview.