

---

La Fondation Konrad-Adenauer-Stiftung e.V., forte des ses 1 700 collaboratrices et collaborateurs, intervient dans le monde entier dans les domaines de l'éducation politique, du conseil, de la coopération au développement, ainsi que de la recherche et de la promotion de talents.

Pour renforcer notre équipe au sein du bureau international France, sis à Paris, nous recherchons, pour une prise de poste à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2024,

### **un/une attaché(e) de recherche (h/f/d)**

#### Vos missions :

- Soutenir l'équipe dans la préparation et le suivi à la fois conceptuels et organisationnels de ses projets de formation, d'information et de conseil
- Rédiger des briefings et des rapports sur les évolutions politiques françaises et les relations franco-allemandes
- Participer à l'élaboration de revues de presse et de bulletins d'information
- Actualiser et alimenter le site internet et les réseaux sociaux du bureau international France
- Créer et mettre à jour les dossiers de projets dans le système informatique dédié de la fondation
- Accompagner et assister les personnalités invitées par la fondation dans leurs déplacements

#### Ce que nous pouvons vous offrir :

- Participer à l'élaboration des projets d'une fondation active dans les relations internationales
- Interagir avec des acteurs variés d'un large réseau de la sphère politique et de la recherche
- Participer à des débats d'actualité autour des relations franco-allemandes et européennes
- Devenir membre d'une équipe franco-allemande dynamique
- Bénéficier d'un contrat de travail de droit français (comprenant, notamment, la prise en charge à 50 % de l'abonnement mensuel à la RATP et des tickets restaurant)

#### Votre profil:

- Titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master, de préférence en sciences politiques, en affaires européennes ou dans une filière apparentée
- Expérience professionnelle dans la gestion de projets et très bonne maîtrise des logiciels de bureautique
- Compétences relationnelles affirmées, attitude ouverte et engageante
- Intérêt prononcé pour l'actualité politique, les évolutions sociétales et les enjeux franco-allemands
- Langue maternelle française, avec une très bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais
- Capacités rédactionnelles assurées et très bonne capacité de communication
- Gestion autonome, flexibilité, aptitude à travailler en équipe et grande capacité de travail

**Veillez envoyer un dossier de candidature complet avant le 11 août 2024 (uniquement par mail et en une seule pièce jointe au format PDF) à l'attention d'Anja Czymmeck, responsable du bureau international France, à l'adresse suivante : [info.paris@kas.de](mailto:info.paris@kas.de)**

**Pour toute question complémentaire, merci de contacter Nele Wissmann, responsable recherche, affaires bilatérales et européennes, à l'adresse suivante : [nele.wissmann@kas.de](mailto:nele.wissmann@kas.de)**