

Die Konrad-Adenauer-Stiftung Ukraine sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Wissenschaftlichen(e) Mitarbeiter(in) und Projektkoordinator(in)

in Vollzeit (40 Stunden pro Woche).

Sie sind im Bereich der wissenschaftlichen Mitarbeit sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Seminaren und Konferenzen der Konrad-Adenauer-Stiftung tätig, pflegen den Kontakt mit unseren Projektpartnern und unterstützen die Organisation unseres Büros in Kyiv.

Aufgaben und Einsatzfelder:

Wissenschaftliche Arbeit

- Recherchearbeit zu Schwerpunkten der KAS
- Erstellen von Vorlagen für Texte auf Deutsch, Englisch und Ukrainisch
- Monitoring von Reformprozessen und (außen-)politischen Entwicklungen

Projektkoordination

- Vorbereitung und Durchführung von Bildungsmaßnahmen
- Abrechnungstechnische Aufgaben
- Inhaltliche und organisatorische Betreuung von Publikationen und Maßnahmen
- Pflege der Webseite und Sozialer Medien

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Politikwissenschaft, Wirtschaft, Internationale Beziehungen, Geschichte, Geisteswissenschaften)
- erste relevante Arbeitserfahrung und nachgewiesene Erfahrung im Verfassen von Analysen
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse (C1)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu selbständiger Arbeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfreudigkeit, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld in einer international tätigen Stiftung, einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag und Möglichkeiten zur Weiterqualifizierung. Wir freuen uns insbesondere auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte auf Deutsch mit einem kurzen Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) an: office.kyiv@kas.de



Konrad
Adenauer
Stiftung

Представництво Фонду Конрада Аденауера в Україні терміново шукає

наукового співробітника / наукову співробітницю та координатора / координаторку проєктів

на повний робочий день (40 годин на тиждень).

Робота передбачає наукову діяльність і підготовку та проведення семінарів і конференцій Фонду Конрада Аденауера, підтримку контактів із нашими партнерами й допомогу в організації щоденної роботи київського офісу.

Завдання та сфери діяльності:

Наукова робота

- Дослідницька робота за напрямками діяльності Фонду
- Підготовка проєктів текстів німецькою, англійською та українською мовами
- Моніторинг процесів реформ і розвитку ситуації в (зовнішній) політиці

Координація проєктів

- Підготовка та проведення освітніх заходів
- Підготовка звітної документації
- Змістовна й організаційна підтримка видання публікацій і проведення заходів
- Ведення інтернет-сторінки й соціальних медіа

Наші очікування щодо вас:

- Закінчена вища освіта (політологія, економіка, міжнародні відносини, історія, суспільні науки)
- Наявність першого суттєвого досвіду роботи й підтверджений досвід аналітичної діяльності
- Добре володіння німецькою та англійською мовами (C1)
- Дуже добре володіння комп'ютером
- Готовність працювати самостійно
- Уміння працювати в команді, комунікабельність, працелюбність, надійність

Ми пропонуємо цікаву роботу у Фонді, що працює на міжнародному рівні, різноманітні трудові будні й можливість підвищення кваліфікації. Особливо раді будемо розглянути документи від людей із інвалідністю.

Заяви, написані німецькою мовою, просимо надсилати разом із коротким мотиваційним листом, біографією та документами про освіту (у файлі PDF) на адресу: office.kyiv@kas.de